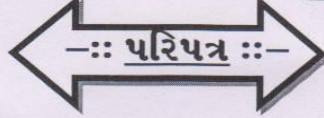


**કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

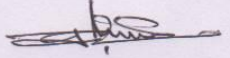
- વંચાણે લીધા:- (૧) ગુજરાત સરકારશ્રીના સચિવશ્રી (હાઉસિંગ), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગનો તારીખ વગરનો અર્ધ સરકારી પત્ર.
(૨) સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા.૧૦.૦૪.૨૦૧૫નો પત્ર ક્રમાંક પરચ/૧૩૨૦૧૪/૧૮૫૪/મ.૩

"મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા અભિયાન"
અંતર્ગત તા.૦૧.૦૫.૨૦૧૫ થી
તા.૧૫.૦૫.૨૦૧૫ દરમિયાન કરવાની
કાર્યવાહી બાબત...



ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં. -(૧) ના ગુજરાત સરકારશ્રીના સચિવશ્રી (હાઉસિંગ), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના પત્રમાં જણાવેલ વિગત મુજબ આગામી તા.૦૧.૦૫.૨૦૧૫ થી તા.૧૫.૦૫.૨૦૧૫ દરમિયાન મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા અભિયાન અંતર્ગત સ્વચ્છતા અભિયાનની કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે. સદર પત્રની નકલ આ સાથે સામેલ છે. શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના પત્રની વિગતો ધ્યાને લઈ આપેલ સુચનાઓ પ્રમાણે આપની તાબાની કચેરીઓ તથા સંલગ્ન જગ્યાઓમાં તા.૦૧.૦૫.૨૦૧૫ થી તા.૧૫.૦૫.૨૦૧૫ અંતર્ગત સ્વચ્છતા અભિયાનની કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ-૩-૩/૫૦૬૩-૫૧૧૨/૨૦૧૫.
નવસારી. તારીખ: ૧૭/૦૪/૨૦૧૫.


ઈ/ચા.કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ તેમજ આ સાથે સામેલગુજરાત સરકારશ્રીના સચિવશ્રી (હાઉસિંગ), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના પત્રમાં જણાવેલ વિગત મુજબ નાણાં વિભાગના તા.૨૦.૦૧.૨૦૧૫ના ઠરાવ અંગે કાર્યવાહી કરવા સારુ.
(૨) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી થવા સારુ.

તાત્કાલિક

સમયમર્યાદા

ક્રમાંક:- ૫૨૫/૧૩૨૦૧૪/૧૮૫૪/મ.૩

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા.૧૦/૦૪/૨૦૧૫

પ્રતિ,

- સહકાર કમિશ્નર અને રજિસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- મત્સ્યોદ્યોગ કમિશ્નરશ્રી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- ખેતી નિયામકશ્રી, કૃષિભવન , સેક્ટર ૧૦, ગાંધીનગર
- પશુપાલન નિયામકશ્રી, કૃષિભવન , સેક્ટર ૧૦, ગાંધીનગર
- બાગાયત નિયામકશ્રી, કૃષિભવન , સેક્ટર ૧૦, ગાંધીનગર
- ખાંડ નિયામકશ્રી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, ખેતબજાર અને ગ્રામ્ય અર્થતંત્ર, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજ. રાજ્ય જમીન વિકાસ નિગમ, બલરામ ભવન, સેક્ટર ૧૦- a, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજ. બીજ નિગમ, સેક્ટર ૧૦- a, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજ. બીજ પ્રમાણ એજન્સી, અમદાવાદ
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજ. એગ્રો ઈન્ડસ્ટ્રીઝ, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજ. વેર હાઉસિંગ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજ. ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ. ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજ. કૃષિ બજાર બોર્ડ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- કુલસચિવશ્રી, આણંદ/નવસારી/જૂનાગઢ/દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી
- સભ્ય સચિવ સહ સંયુક્ત પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગૌસેવા અને ગૌચર વિકાસ બોર્ડ, ગાંધીનગર
- રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય સહકારી ટ્રીબ્યુનલ, અમદાવાદ
- મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારીશ્રી, નિરીક્ષણ અને અન્વેષણ સમિતિ, અમદાવાદ

વિષય:- "મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા અભિયાન" અંતર્ગત તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૫ થી તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૫ દરમિયાન કરવાની કાર્યવાહી બાબત

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સચિવશ્રી(હાઉસિંગ), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ

વિભાગના તારીખ વગરના અ.સ. પત્રની નકલ તેના બિડાણ સહિત મોકલી આપવામાં આવે

૩૩
10/4/15
10/4/15

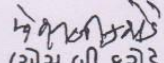
૨૨
10/4/15



PTO

છે. સદર પત્રની વિગતો ધ્યાને લઈ આપેલ સુચનાઓ પ્રમાણે આપની તાબાની કચેરીઓ તથા સંલગ્ન જગ્યાઓમાં તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૫ થી તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૫ અંતર્ગત શરૂ થનારા સ્વચ્છતા અભિયાનની કાર્યવાહી અંગે કરવાની થતી પૂર્વતૈયારી તાત્કાલિક કરી તે અંગેનો અહેવાલ તા.૨૦/૦૪/૨૦૧૫ સુધીમાં અત્રે મોકલી આપવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ


(એસ.બી.કરોડે)

બિડાણ:- ઉપર મુજબ

સેક્શન અધિકારી
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

Thru Email dt-7-4-15

363



सत्यमेव जयते

Mona Khandhar, I.A.S
MPA Harvard University
Secretary (Housing & NG)
Commissioner (GHB)

No. :
**Urban Development and Urban
Housing Department.**
Government of Gujarat
Block No. 14/7, Sardar Patel Bhavan,
Sachivalaya, Gandhinagar-382 010.
Date :

To,
All Secretaries,
All Municipal Commissioners,
All Collectors,
All DDOs,
All COs/DMOs

Sub:- Cleanliness campaign from 1/5/2015 to 15/5/2015 under Mahatma
Gandhi Swachhata Mission – Swachh Bharat Abhiyan.

Dear Sir / Madam,

Regarding the above subject you are requested to instruct the concerned Nodal
Officer, HoDs and Field Officers of your department for the following :-

1. State Government is going to launch cleanliness drive for 15 days from 1st May to 15th May. All the departments are requested to gear up their machinery for the campaign, subsequent follow-up for its sustainability, and the following pre launch activities in their offices and service areas.
 - i. Identify offices / places / campus areas that are below 3 on sanitation index.
 - ii. Map reasons why above areas are not as clean.
 - iii. Strategize to bring them above 3 on sanitation index on sustainable basis.
 - iv. Take "Before" pictures of these areas with "geotag"
 - v. Areas above 3 on sanitation index should be planned for scale 5, these five steps should be completed by 15/4/2015.
 - vi. After 15/4 the places so verified and shortlisted will be crossverified and vetted by inter department & TPI verification.
 - vii. Fortnight long cleanliness campaign will be carried out from 1/5 to 15/5. "After" photographs with "geotag" will be taken for the same locations.

Tel. : 079-23251037, Fax : 079-23257386

viii. "Cleanliness competition" will also be organized. Inspection team will verify these locations four times. 382

- a. Before 1/5
- b. After 15/5
- c. After 31/5
- d. After 15/6 to shortlist winners.

ix. Day wise activities may be planned as follows.

From 16/4/2015 to 15/5/2015 IEC at micro level

First three days 01/05 to 03/05	Building, residences, individual & community shared toilets, furniture,
Next three days 04/05 to 06/05	Campus, terrace, mohallas, wards, Getting rid of non-useful items.
Next three days 07/05 to 09/05	Septic tanks, nalas, open drain, over head tanks, public toilets.
Next three days 10/05 to 12/05	Open space, public spaces, roads, parks, gardens, market..... etc.
Last three days 13/05 to 15/05	Pest control, pre-monsoon activities, plantation, interior & exterior arrangement.

2. Provision for clean and properly maintained toilets in your respective service area and public offices.

for example :-

1.	UDD and Panchayat – Rural Development & Rural Housing Department	Public places in the cities, towns, villages
2.	Education Department	Schools, Collages , MDM Centers
3.	Health Department	PHCs, CHCs, District Hospitals and Medical Collages
4.	Port and Transport Department	ST Depots
5.	Industries and Mines Department	GIDC Estates, Tourist places, places of Religious significance
6.	Women and child	Anganvadis

379

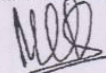
	Development Department	
7.	Home Department	Police stations, police Lines

Each department should make budgetary provision as per major head and sub-head allocated by Finance Department for sanitation in their department's budget, and follow design and maintenance as laid down in GR dated 20/01/2015.

3. The maintenance contract for housekeeping and cleanliness should be revisited and re-worked if necessary by 30th April, 2015.

With best regards,

Yours Sincerely,



(Mona Khandhar)